

**COMUNE DI TORRAZZA COSTE**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 48** Reg. Delib.

**OGGETTO: Accertamenti IMU e adempimenti Tares – Indirizzi al Responsabile del Servizio Tributi.**

L'anno **duemilatredici**, addì **ventuno** del mese di **maggio** alle ore 14,00  
nella sede comunale  
Risultano

		Presenti	Assenti
Sindaco	PRUZZI Ermanno	Si	
Assessore	GAIOTTI Alessandro	Si	
Assessore	CAMPORA Massimo	Si	
Assessore	MORONI Marisa	Si	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa **Elisabeth Nosotti**, il quale provvede alla redazione del presente verbale

Il Sig. **Pruzzi Ermanno Sindaco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: ACCERTAMENTI IMU E ADEMPIMENTI TARES - INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Considerato che si rende necessario procedere alle verifiche sui versamenti IMU dell'anno 2012 e predisporre le proiezioni di gettito per l'anno 2013 ai fini della predisposizione del bilancio di previsione 2013;

Premesso che, in base a quanto stabilito dall'art. 14 del D.L. n. 201/2011, convertito nella Legge n.214/2011, dal 1° gennaio 2013 la TARSU (Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani) sarà sostituita dalla TARES (Tributo comunale sui rifiuti e servizi);

Vista la necessità di provvedere a creare la banca dati TARES, predisporre il regolamento e il piano finanziario al fine di determinare le tariffe del nuovo tributo, anch'esse indispensabili ai fini della redazione del bilancio per l'esercizio in corso;

Atteso e certificato che l'organico comunale è, dal punto di vista numerico, tale da non consentire l'effettuazione degli accertamenti e delle verifiche IMU/TARES;

Ritenuto di autorizzare il responsabile del servizio Tributi ad individuare una o più ditte esterne per il supporto tecnico ed informatico necessario per gli adempimenti di cui trattasi;

Acquisiti il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., approvato con D.lgs. 267/2000:

- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

IL RESP. SERV. FINANZIARIO

Alessandro Gaiotti

All'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

**D E L I B E R A**

- di autorizzare il Responsabile del Servizio Tributi ad individuare una ditta cui affidare il servizio di supporto tecnico e informatico agli adempimenti IMU e TARES;
- di dare atto che la spesa presunta di euro 3.400,00 sarà prevista sull'intervento **1.01.04.03** cap. **310** del bilancio 2013 in via di predisposizione, che verrà dotato di sufficiente disponibilità;

- di autorizzare il Responsabile del servizio ad assumere il necessario impegno di spesa e ad adottare gli atti conseguenti alla presente,
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 comma 4 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267

Fatto, letto e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

Nello stesso giorno \_\_\_\_\_ in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 dlgs 267/2000 – TUEL.

\_\_\_\_\_  
Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il \_\_\_\_\_ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000 – TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**